

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Dodavatel: **Ing. Veronika Klozová EKVITA**

Májová 1466

463 11 Liberec 30

IČO: 482 71 489

živnostenský list vydán Magistrátem města Liberce, č.j.:06/ŽÚ/16758/02Pa
zastoupená Ing. Veronikou Klozovou

a

Objednatel: **Mateřská škola „Kytička“, Liberec, Burianova 972/2,**

příspěvková organizace

Burianova 972/2

460 06 Liberec 6 - Rochlice

IČO: 727 41 465

zastoupená Mgr. Dana Charyparová

Výše uvedené smluvní strany dnešního dne, měsíce a roku uzavřely na základě § 261 a následující, zákona č. 513/1991 Sb. Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, smlouvu o vedení účetnictví.

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Vedení účetnictví, včetně zpracování dokladů spojených s uzávěrkou účetního období, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákona 586/1992 Sb. o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

II.

POVINNOSTI DODAVATELE

- 1) Dodavatel se zavazuje, že bude provádět běžné zpracování všech účetních případů činnosti organizace. Měsíčně bude zpracovávat veškerá data nutná pro počítačové zpracování za organizaci.
- 2) Zpracování podkladů bude Ing. Veronika Klozová EKVITA provádět na svém počítači a po ukončení měsíční uzávěrky budou data písemnou formou předána organizaci. Archivní CD bude k úschově po roční uzávěrce.
- 3) Dodavatel bude dále provádět průběžnou kontrolu a evidenci všech pohledávkových a závazkových účtů. Na zjištěné nevyrovnané platby závazků či pohledávek bude odpovědné pracovníky organizace upozorňovat a po konzultaci případně účetně opravovat.

- 4) Dále bude pravidelně ze strany dodavatele prováděna kontrola všech nákladových a výnosových účtů a měsíčně vyhotovován přehled skutečnosti všech výše uvedených účtů podle předepsané analytické evidence. Případné pochybnosti budou opět průběžně konzultovány a případně opravovány.
- 5) Měsíčně budou pomocí počítačového programu vyhotovovány tyto sestavy:
 - přehled saldokont
 - deník dokladů
 - výkaz nákladů a výnosů
 - rozvaha příspěvkových organizacíVšechny výše uvedené sestavy budou předány objednateli po ukončení měsíční uzávěrky.
- 6) Dodavatel bude poskytovat měsíční vyhodnocování plnění rozpočtu organizace podle jednotlivých nákladových kategorií.
- 7) Spolupracovat s objednatelem na zpracování roční inventury a inventarizaci majetku.
- 8) Dodavatel se zavazuje zpracovat účetní uzávěrku a výkazy vyplývající ze zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v rozsahu zpracovaných dokladů, převzatých od objednatele.
- 9) Dodavatel ručí za účetní správnost vyhotovených uzávěrek a výkazů, zpracovaných dle předložených dokladů organizace.
- 10) Dodavatel se zavazuje provádět služby s vynaložením odborné péče, v požadované, případně právními předpisy stanovené kvalitě a předat jejich výsledky v dohodnutém termínu. Nebudou-li služby sjednané touto smlouvou uskutečněny v potřebné kvalitě nebo dohodnutém čase v důsledku překážek vzniklých na straně dodavatele, je objednatel oprávněn určit k řádnému plnění lhůtu přiměřenou s ohledem na účel smlouvy a dodavatel je povinen nedostatky neprodleně odstranit na vlastní náklady.
- 11) Dodavatel si zajistí pracovníky i věci potřebné k poskytnutí služeb dle této smlouvy. Dále dodavatel zodpovídá za to, že všichni jeho zaměstnanci zúčastnění na poskytování služeb budou mít k výkonu prací příslušnou kvalifikaci.
- 12) Dodavatel je povinen dodržovat při zpracování osobních údajů příslušná ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

III. POVINNOSTI OBJEDNATELE

Objednatel se zavazuje průběžně a včas předkládat dodavateli následující doklady:

- běžné doklady ke zpracování (došlé faktury, vydané faktury, interní faktury, pokladní doklady, výpisy z bankovních účtů apod.)

Dále se objednatel zavazuje

- plnit mimořádné úkoly při zpracování potřebných dokladů pro další činnost
- na konci účetního období spolupracovat na inventurách majetku
- spolupracovat při čerpání dotací a sepisování žádostí o dotace

Objednatel se zavazuje oznámit dodavateli změnu údajů, které se o něm zapisují do obchodního rejstříku (např. obchodní jméno, sídlo apod.) a změna osob, které mají oprávnění za strany jednat

IV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 1) Obě smluvní strany se zavazují poskytnout si s dostatečným časovým předstihem vzájemně součinnost, která je nutná a užitečná ke splnění smlouvy, resp. k poskytování služeb v požadované kvalitě a dohodnutých termínech. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností dle smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Případné rozpory jsou povinni řešit pověřenými zástupci stran neprodleně, nejpozději však do 3 pracovních dnů od jejich nahlášení.
- 2) Obě smluvní strany považují údaje, resp. dokumentaci, poskytnutou nebo vzniklou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, za obchodní tajemství a zavazují se dle toho s ní nakládat, tj. chránit ho a k jeho ochraně zavázat i osoby, které použije ke zhotovení předmětu plnění smlouvy. Porušení tohoto ustanovení je porušením práva obchodního tajemství (§17 a § 51 Obch. zák.).
- 3) Dojde-li k organizačním či jiným změnám na straně dodavatele či objednatele, vyjdou si obě strany vstřícně a podniknou kroky nezbytné k tomu, aby s jejich případnými organizačními nebo právními nástupci mohla být uzavřena smlouva shodná či obdobná této smlouvě.
- 4) Smluvní strany si vyhrazují právo požadovat úpravu znění této smlouvy při změnách právních předpisů, z nichž při jejím uzavírání vycházely.

V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Za provedené účetní práce bude dodavatel objednateli fakturovat částku **6 800,- Kč** bez DPH měsíčně.

Za roční uzávěrku bude dodavatel fakturovat navíc částku **6 800,- Kč** bez DPH.

Další vícepráce spojené s vedením účetnictví nad rámec této smlouvy budou fakturovány po vzájemné dohodě samostatně.

Fakturace bude prováděna měsíčně. Splatnost faktur bude 14 dní ode dne vystavení. Faktura – daňový doklad musí být v souladu s § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty a § 11 zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů o účetnictví.

Při prodlení objednatele s placením vyúčtované ceny je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení byl placen za základě penalizační faktury, vystavené dodavatelem.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1.7.2015 a uzavírá se na dobu neurčitou.
- 2) Tuto smlouvu může vypovědět kterákoli z výše uvedených stran. Výpovědní doba činí 3 měsíce a platí od počátku měsíce následujícího po podání výpovědi.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom provedení.

V Liberci dne 1.7.2015

Mateřská škola „Kytíčka“,
Liberec, Buriánova 972/2,
příspěvková organizace

IC 72741463
.....Telefon 485.136.971.....(1).....

podpis za objednatele
Mgr. Dana Charyparová

.....
podpis za dodavatele
Ing. Veronika Klozová

ING. VERONIKA KLOZOVÁ
E K V I T A
MAJOVÁ 1466
463 11 LIBEREC 30
IČ46271489DIČ CZ8861950968