

Smlouva o výpůjčce č.

uzavřená podle ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Mateřská škola „Kytička“, Liberec, Burianova 972/2, příspěvková organizace
se sídlem Liberec 6, Burianova 972/2, PSČ 460 06
IČO 72741465
zastoupená Mgr. Danou Charyparovou, ředitelkou
(dále jen „**půjčitel**“)

a

Dětské centrum Liberec, příspěvková organizace
se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec
IČO 71294392,
zastoupená Mgr. Annou Vereščákovou, ředitelkou
(dále jen „**vypůjčitel**“)

I.

Předmět a účel výpůjčky

- 1.1. Půjčitel prohlašuje, že je příspěvkovou organizací statutárního města Liberec, a že mu byla v souladu s ust. § 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle čl. V zřizovací listiny schválené usnesením zastupitelstva města č. 219/09 ze dne 29. 10. 2009, ve znění pozdějších dodatků, svěřena k hospodaření mj. budova č.p. 970, součást pozemku p.č. 1586/48, v k.ú. Rochlice u Liberce, obec Liberec (dále jen „*budova*“), která je ve vlastnictví statutárního města Liberec.
- 1.2. Půjčitel přenechává touto smlouvou vypůjčiteli k bezplatnému užívání následující nebytové prostory nacházející se v 2. nadzemním podlaží budovy specifikované v čl. I odst. 1.1. této smlouvy:
 - sklad hraček o výměře 3,15 m²,
 - odkládací prostor o výměře 2,10 m²,
 - společenská místnost o výměře 24,77 m².
- 1.3. Půjčitel přenechává touto smlouvou vypůjčiteli k bezplatnému užívání nebytové prostory specifikované v odst. 1.2 tohoto článku za účelem provozování ambulance zaměřené na poskytování specializované zdravotní péče o děti s respiračními chorobami.
- 1.4. Vypůjčitel nebytové prostory od půjčitele přijímá do bezúplatného užívání, a to ve stavu způsobilém k dohodnutému účelu užívání dle přechozího odst. 1.3.

II. Doba výpůjčky

- 2.1. Smluvní strany sjednávají výpůjčku prostor na dobu určitou 10 let, a to od 1.9.2016 do 31.8.2026.

III. Služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky

- 3.1. Půjčitel se zavazuje zajistit po celou dobu trvání výpůjčky prostor dodávku služeb, jejichž poskytování je s užíváním prostor spojeno. Specifikace služeb spojených s užíváním vypůjčených prostor zajišťovaných půjčitelem je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „*služby*“).
- 3.1. Vypůjčitel se zavazuje platit půjčiteli zálohy na služby dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Výše záloh je dohodnuta s přihlédnutím k poměru podlahové plochy vypůjčených prostor k celkové podlahové ploše budovy.
- 3.2. Zálohy na služby je vypůjčitel povinen platit půjčiteli čtvrtletně vždy k 15. dni posledního měsíce příslušného kalendářního čtvrtletí (tj. měsíců březen, červen, září, prosinec) na účet půjčitele č. úč.: 5493262/0800 pod variabilním symbolem č. 513. První úhrada záloh bude vypůjčitelem provedena za měsíce září až prosinec 2016 v částce 6 666 Kč se splatností k 15. 12. 2016.
- 3.3. Ceny služeb půjčitel písemně vyúčtuje vypůjčiteli oproti zaplaceným zálohám na služby vždy jednou za kalendářní rok, a to nejpozději do čtyř měsíců po té, co obdrží konečné vyúčtování za celou budovu. Vznikne-li na straně vypůjčitele přeplatek, je půjčitel oprávněn jej započíst proti jakýmkoliv pohledávkám, které vznikly půjčiteli za vypůjčitelem v souvislosti s touto smlouvou o výpůjčce. Nedojde-li k tomuto zápočtu a nedohodnou-li se strany na jiném postupu, je nedoplatek či přeplatek vyplývající z vyúčtování služeb splatný nejpozději do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování vypůjčiteli.
- 3.4. Smluvní strany souhlasí, že půjčitel je oprávněn jednostranně zvýšit úhradu za poskytované služby, dojde-li ke změně cen u dodavatelů služeb. Je však povinen tuto změnu písemně vypůjčiteli oznámit. Vypůjčitel se zavazuje hradit nově stanovenou výši úhrad za služby od měsíce následujícího poté, co mu bylo doručeno písemné oznámení půjčitele.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Vypůjčitel se zavazuje užívat vypůjčené nebytové prostory v rozsahu a k účelu stanovenému touto smlouvou a způsobem pro sjednaný účel obvyklým.
- 4.2. Vypůjčitel je povinen:

- a) chránit nebytové prostory a budovu před poškozením, dodržovat příslušná ustanovení bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů tak, aby nevznikla škoda na zdraví, majetku, případně životním prostředím;
 - b) udržovat nebytové prostory ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení a za tím účelem zajišťovat a provádět na svoje náklady běžnou údržbu a drobné opravy nebytových prostor;
 - c) oznámit půjčiteli bez zbytečného odkladu potřebu jiných, než drobných oprav a údržby nebytových prostor; zároveň je vypůjčitel povinen umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav prostor, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikne;
 - d) zajišťovat na svoje náklady úklid nebytových prostor;
 - e) zajistit dodržování povinností souvisejících s užíváním prostor a budovy těmi, kterým vypůjčitel umožní vstup do budovy a prostor; vypůjčitel odpovídá za veškeré škody způsobené takovými třetími osobami na majetku či zdraví.
- 4.3. Vypůjčitel má právo na náhradu nákladů, které vynaložil na opravu, k níž je povinen dle této smlouvy půjčitel, ačkoli její potřebu půjčiteli řádně oznámil a ten ji bez zbytečného odkladu neprovedl, nebo pokud vypůjčitel provedl opravu sám se souhlasem půjčitele.
- 4.4. Vypůjčitel není oprávněn provádět jakékoliv úpravy, přestavby či změny vypůjčených prostor bez předchozího písemného souhlasu půjčitele. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení podmínek této smlouvy a půjčitel je v takovém případě oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby.
- 4.5. Veškeré úpravy, přestavby či změny prostor provedené se souhlasem půjčitele musí vypůjčitel provádět řádně, s náležitou odbornou péčí a v souladu s příslušnými právními, technickými, hygienickými či jinými předpisy. Vypůjčitel je povinen ke dni skončení výpůjčky na své náklady odstranit veškeré provedené úpravy, přestavby či změny prostor a tyto uvést do původního stavu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 4.6. Vypůjčitel odpovídá půjčiteli a třetím osobám za jakékoliv případné škody na majetku a zdraví vzniklé v souvislosti s prováděním jakýchkoliv úprav, přestavby či změn bytu, a to bez ohledu na to, zda byly prováděny vypůjčitelem bez souhlasu nebo se souhlasem půjčitele.
- 4.7. Vypůjčitel není oprávněn přenechat vypůjčené nebytové prostory ani jejich část do užívání třetí osobě. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení podmínek této smlouvy a půjčitel je v takovém případě oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby.
- 4.8. Vypůjčitel je povinen umožnit zástupcům půjčitele vstup do prostor za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy a k provádění oprav a údržby prostor, které má dle této smlouvy provádět půjčitel.

V.

Ukončení výpůjčky

- 5.1. Výpůjčka skončí:
- uplynutím sjednané doby výpůjčky,
 - před uplynutím doby výpůjčky písemnou dohodou uzavřenou mezi půjčitelem a vypůjčitelem,
 - písemnou výpovědí.
- 5.2. Výpůjčku dle této smlouvy lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní doba se sjednává tříměsíční a začíná běžet ode dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď lze dát i bez udání důvodu.
- 5.3. Půjčitel je oprávněn ukončit tuto smlouvu jednostrannou písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou v případě, že půjčitel potřebuje předmět výpůjčky pro svoji potřebu, nebo pokud vypůjčitel užívá nebytové prostory v rozporu s touto smlouvou, zejm.:
- neužívá-li prostory řádně a ke sjednanému účelu,
 - neuhradí-li půjčiteli řádně a včas náklady na služby,
 - poruší-li povinnosti stanovené v čl. III této smlouvy, přičemž ust. čl. IV odst. 4.4. a 4.7. tím nejsou dotčena.
- 5.4. Výpovědní lhůty dle této smlouvy začínají běžet ode dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 5.5. Ke dni skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen předat vyklizené prostory půjčiteli, a to ve stavu odpovídajícímu předávacímu protokolu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. V případě nesplnění této povinnosti je povinen uhradit vypůjčiteli náklady na uvedení prostor do tohoto stavu. O předání a převzetí prostor ke dni zahájení i ke dni skončení výpůjčky sepsí smluvní strany písemný protokol.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1. Právní vztahy a práva a povinnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 6.2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných dodatků.
- 6.3. Tato smlouva o výpůjčce je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis.
- 6.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dne 1.9.2016.
- 6.5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí vypůjčitel.

- 6.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu o výpůjčce řádně přečetly, porozuměly jejímu obsahu a souhlasí s ní, a že ji uzavírají na základě jejich svobodné, pravé a vážné vůle, nikoliv v omylu či za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.7. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: Záměr výpůjčky nebytových prostor byl v souladu s § 39 odst. 1 zákona o obcích zveřejněn na úřední desce od 8.6.2016 do 24.6. 2016 a uzavření této smlouvy o výpůjčce bylo schváleno Radou města Liberec usnesením č. *617/2016* ze dne 19. 7. 2016.

V Liberci dne ...*2.1.*-07- 2016

za půjčitele:

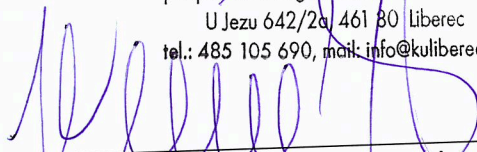
Mateřská škola „Kytička“,
Liberec, Burianova 972/2,
příspěvková organizace
IČ 72741465
Telefon 485 130 971 (1)



Mateřská škola „Kytička“, Liberec,
Burianova 972/2, příspěvková organizace,
Mgr. Dana Charyparová, ředitelka

za vypůjčitele:

Dětské centrum Liberec
příspěvková organizace, IČ: 71294392
U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec ☎
tel.: 485 105 690, mail: info@kuliberec.cz



Dětské centrum Liberec, příspěvková organizace
Mgr. Anna Vereščáková, ředitelka

Přílohy:

- č. 1 služby spojené s užíváním prostor a rozpis záloh
č. 2 předávací protokol